

KEUHDno-2025-476**Virantoimitusvelvollisuuden muutos/ laatu- ja valvontapalvelut**

Tehtävänkuvan muutos käynnissä olevia valvonnan organisointiin liittyviä toiminnallisia muutoksia vasten 1.2.2025 alkaen. Sosiaali- ja terveydenhuollon oman toiminnan ja yksityisten palveluntuottajien valvontatyön (hallintolain mukaisten tarkastuskäyntien) sekä oikaisuvaatimusten ja hallinto-oikeuskäsittelyjen valmistelutyö keskitetään Laatu- ja valvontapalveluihin. Muutos koskee vakinaisessa virassa olevaa henkilökuntaa ja virkojen sijaisia.

Edustuksellisen yhteistoiminnan ja työyhteisötason yhteistoiminnan toteutuminen:

- 28.11.2024 yhteistyötoimikunta
- 17.12.2024 työyhteisötasoinen yhteistoimintamenettelyn mukainen henkilöstöinfo
- 27.1.2025 yhteistoimintamenettelyn mukainen yhteistoimintatapaaminen

Tehtävä sisältää 1.2.2025 alkaen oman sosiaali- ja terveydenhuollon palveluyksiköiden lisäksi myös yksityisten palveluntuottajien valvonnan (hallintolain mukaiset tarkastuskäynnit) ja omavalvonnan ohjauksen. Laatuportti-järjestelmän pääkäyttäjätehtävät.

Valvonta vastuuta jaetaan rajattujen lääkevarastojen valvonnan, ikääntyneiden, vammaisten, mielenterveys- ja päihdepalvelujen sekä terveydenhuollon palvelujen osalta siten, että kullakin valvontaa tekevällä on työpari ja 1–2 palvelukokonaisuutta /vastuualuetta

Muutoksella ei ole vaikutusta viranhaltijan palkkaan.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 12.12.2024 § 80)
Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö (hyvinvointialuejohtaja 18.11.2024 § 57)

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (627/2021 § 23)

Päätös

Päätän, että Laatu- ja valvontapalveluiden valvontakoordinaattorin viranhaltijan tehtävän muutokset toteutetaan virantoimitusvelvollisuuden muutoksena.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

asianosainen, laatupäällikkö

Allekirjoitus

Pirjo Laitinen-Parkkonen, johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäoloNähtävillä www.keusote.fi 28.1.2025

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

-
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).